Index:

OVJERA/UPIS SEMESTRA

PODACI O STUDENTU / FAKULTETU

1. Ime (ime jednog roditelja) prezime			
2. Naziv fakulteta	**Studij Poslovna informatika**		
3. Ciklus	☐**S** – Stručni ☒**B** – Dodiplomski ☐**M** – Diplomski ☐**D** - Doktorski		
4. Odsjek / smjer	**----**		
5. Semestar	**A.** Ovjerava:	**1.**	semestar
	B. Upisuje:	**2.**	semestar
6. Način studiranja	☐**1** – redovan ☐**2** – redovan samofinansirajući ☐**3** - vanredan ☐**4** - DL		
7. Akademska godina	**2017 / 2018.**		

PODACI O NASTAVI

Odabrati odslušane predmete semestra koji se ovjerava. ↓	**Zvanje, ime i prezime nastavnika**	**Broj časova nastave u semestru**			**ECTS**
		P	**V**	**L**	
----	----	-	-	-	-
----	----	-	-	-	-
----	----	-	-	-	-
----	----	-	-	-	-
----	----	-	-	-	-
----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----

Datum: _____

_____
(elektronski potpis studenta)

Nakon popunjavanja obrasca, obavezno dodati potpis u ovu rubriku kako slijedi:

1. Tab Home -> PDF Sign -> Create Signature (zeleni "plus").
2. Potpisati se preko Draw Signature u ponuđenom okviru, ili unijeti potpis preko Import File iz dokumenta sa slikom potpisa.
3. Dodati potpis u ovu rubriku, tako da bude jasno vidljiv.
4. Sačuvati promjene; primijeniti Apply all opciju kod spremanja dokumenta.

Student odgovara za vjerodostojnost elektronskog potpisa.